**Specifikace ostrahy - Objekt GFŘ pro SFÚ, Petrohradská 377/16,   
101 00 Praha 10 (dále jen „GFŘ pro SFÚ“)**

1. **Charakteristika objektu**

Jedná se o administrativní budovu, která je umístěna v části města Prahy 10. Vstup do budovy je zajištěn hlavním vchodem z ulice Petrohradská. Objekt je vybaven spojovacími dveřmi mezi administrativní a klientskou zónou budovy pro zaměstnance a veřejnost.

1. **Zabezpečení objektu technickými prvky ochrany**

V budově je nainstalován poplachový zabezpečovací a tísňový systém (PZTS)   
a elektrická požární signalizace (EPS) s  hlavním výstupem na vrátnici. Obsluhu tohoto zařízení provádí pracovník strážní služby.

V objektu je nainstalován kamerový systém (CCTV), kde se monitoruje hlavní vstup chodbě objektu je nainstalován systém elektronické kontroly vstupu(EKV), který slouží zaměstnancům pro vstup do budovy na docházkovou identifikační kartu.

1. **Systém strážní a ochranné služby v objektu**

Systém strážní služby je v **rozsahu 24 hod. denně, 7 dní v týdnu, 365 dní v roce jedním pracovníkem.** Pravidla pro výkon strážní služby jsou upravena zadavatelem a Provozním řádem GFŘ, Petrohradská 377/16, Praha 10.

1. **Specifikace výstroje, výzbroje a komunikačních prostředků**

* Výstroj – uniforma, košile, vesta, bunda, kalhoty, pracovní obuv, jmenovka.
* Výzbroj – opasek, pouta, ochranný sprej, tomfa, svítilna.
* K zajištění vzájemné komunikace budou pracovníci strážní služby vybaveni mobilním telefonem nebo radiostanicemi, které zajistí dodavatel.

1. **Provozní dokumentace a záznamní pomůcky**

* Provozní kniha
* Provozní řád objektu
* Seznam klíčů
* Kniha klíčů pro úklid
* Reklamační kniha úklidu
* Kniha návštěv
* Kniha vozidel
* Seznam inventáře vrátnice

1. **Režim vstupu do objektu a kontroly osob**

Oprávněné osoby, které mají přiděleny elektronické čipové karty automatického systému evidence pracovníků, vstupují do budovy bez kontroly. Jejich zavazadla se nekontrolují a vstup se písemně neeviduje. Oprávněné osoby mohou do budovy vstupovat pouze v pracovní době.

Návštěvy jsou evidovány a jsou jim přiděleny návštěvní visačky. Dále jsou ohlašovány navštěvované osobě, která je povinna si návštěvu vyzvednout a po ukončení návštěvy doprovodit zpět na recepci.

Kontrola osob a zavazadel či věcí vnášených a vynášených se neprovádí jen vizuálním pohledem, ale v případě mimořádných událostí nebo bezpečnostní ochrany je možné provádět i kontrolu osob a věcí.

**V mimopracovní době** umožní fyzická ostraha vstup pouze oprávněným osobám, kterým byl udělen souhlas v souladu s Provozním řádem GFŘ, Petrohradská 377/16, Praha 10. Vstup osob v mimopracovní době strážný zaeviduje. Zároveň provede odkódování příslušných prostor, kde má daná osoba povolen vstup. **Strážný nesmí používat výtah v době, kdy je v budově sám.**

1. **Režim parkování a kontroly vozidel**

V přední a zadní části budovy je možno parkovat pouze na základě parkovací karty vydané odpovědnou osobou.

Kontrola uvnitř vozidel se neprovádí jen vizuálním pohledem, ale v případě mimořádných událostí nebo bezpečnostní ochrany je možné provádět i kontrolu vozidla.

1. **Režim výdeje a příjmu klíčů**

Pracovníci dodavatele mají pro výkon služby k dispozici klíče od vstupů do budovy. Tyto klíče jsou používány při uzamykání budovy.

Dále jsou na vrátnici uloženy klíče od všech kanceláří, které používá úklidová služba. Tyto klíče jsou předávány oproti podpisům v knize klíčů.

1. **EPS, PZTS a CCTV - obsluha**
2. **Způsob střežení, ověření poplachu EPS**

**Veškeré signály jsou monitorovány na pultu vrátnice**

**V pracovní době** při vyhlášení poplachů EPS provede kontrolu po telefonu příslušných pracovišť a provede jmenovitý záznam do provozní knihy, s kým kontrolu provedl s následnou kontrolou pracoviště. Pokud se jedná o skutečný požár, strážný vyžádá výjezd požárního vozidla HZS.

**V mimopracovní době** při vyhlášení poplachů EPS provede strážný osobní kontrolu daných prostor a dále postupuje jako v pracovní době. Před kontrolou musí odkódovat PZTS systém.

**Poplachové stavy z EPS** jsou prověřovány osobně strážným, který fyzicky zkontroluje prostory ze kterých je signál EPS vyhlášen. O kontrole provede zápis do provozní knihy. V případě požáru strážný kontaktuje příslušné požární orgány, pověřenou osobu objednatele a dodavatele. Poplachové stavy EPS a signalizace poruch vzniklé v pracovní době oznamuje strážný ihned pověřené osobě.

1. **Způsob střežení a obsluhy PZTS**

**V pracovní době** zajišťuje obsluhu PZTS strážný, který monitoruje a vyhodnocuje stavy celého systému. Pro vstup do areálu objekt odkóduje a při uzavření   
a zkontrolování celé budovy zakóduje. Poplachové a provozní stavy jsou zobrazovány na klávesnicích systému instalovaných na objektu.

**V mimopracovní době** poplachy z objektu jsou signalizovány na pult vrátnice. Strážný provede kontrolu uvnitř budovy a o kontrole provede zápis do provozní knihy. V případě vniknutí do objektu strážný provede nezbytná nutná opatření a kontaktuje PČR nebo MP, popřípadě zásahovou skupinu a správce objektu. Poplachové stavy PZTS a signalizace poruch jsou zaznamenány do provozní knihy a oznámeny pověřené osobě.

Vstup osob v mimopracovní době je pouze na povolení. Strážný provede odkódovaní daných prostor, kam má daná osoba povolena vstup, po opuštění daných prostor strážný tyto prostory osobně zkontroluje a zakóduje.

1. **Způsob střežení a obsluhy CCTV**

Po celou dobu výkonu strážní a ochranné služby sledovat a vyhodnocovat stav. V případě páchání trestné činnosti použít chmatů a hmatů v souladu s platnou právní úpravou a učinit veškerá opatření k zamezení ničení majetku GFŘ pro SFÚ. V případě, že strážný nebude schopen sám zamezit tomuto páchání trestné činnosti, kontaktuje PČR nebo MP, popřípadě zásahovou skupinu a správce objektu.

***Strážný, který provádí obsluhu technického vybavení bezpečnostního systému, musí být prokazatelně proškoleni určeným pracovníkem objednatele, případně servisní firmou. Doklady o proškolení jsou uloženy na vrátnici.***